



Rapportageformat

Rapportage arbeidsdeskundige

Klantgegevens

Naam klant :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :
Geboortedatum :

Telefoonnummer :
Burgerservicenummer :

Gegevens werkgever

Bedrijfsnaam :
Adres :
Vestigingsplaats + postcode :

Telefoonnummer :
Naam contactpersoon :

Cao van toepassing : <naam cao vermelden>

Naam rapporteur:

Datum rapportage:



Fase 1 Intake

>

Fase 2 Benoemen van de juiste disbalans, knelpuntenanalyse, formuleren van de probleemstelling (welke disbalans moet worden opgelost).

>

Fase 3 Globale oplossingsrichting bepalen in termen van O/T/B.

>

Fase 4 Vaststellen van de zoekstrategie.

>

Fase 5 Eerste globale raadpleging van de database via zoekleutels om eventuele alternatieve hulpmiddelen/voorzieningen te verstrekken.

>

Fase 6 Haalbaarheid van de mogelijke oplossingsrichting in termen van ingrijpendheid/vergoedingsmogelijkheden.

>

Fase 7 Uiteindelijk advies (de unieke oplossing).

>

Evaluatie
